

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.09.2021 13:43:40  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

---

**Кафедра  
«Юриспруденции»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
И. о. Заведующий кафедрой  
«Юриспруденции»  
Ярославцева А. Е.

27 августа 2021 г..

**ВНЕСУДЕБНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Правоприменение в области гражданско-правовых отношений
Форма обучения	<i>Очно-заочная, заочная</i>

Тула  
2021 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 7 от «27» августа 2021 г.

И. о. Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А. Е.

./

Согласовано от Библиотеки



/Минайчева Г.В./

(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 дисциплина «Внесудебные способы урегулирования споров» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины заключается в подготовке выпускника, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в сфере предупреждения, урегулирования и разрешения правовых споров, организации переговоров с участием нейтрального посредника (медиатора) и способного применять эти знания в последующей практической деятельности.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

- выработка у обучающихся концептуальных представлений о правовой природе медиации;
- изучение основных положений нормативных актов, применяемых в сфере медиации;
- изложение основных категорий, понятий, принципов медиации;
- выработка у обучающихся навыков организации медиации как самостоятельного способа урегулирования правовых споров;
- овладение приемами применения медиации при урегулировании споров, возникающих в семье, труде, публичных правоотношениях и т.д.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**Овладеть компетенциями:**

ПК-2 – способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах,

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,

УК-3 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде,

ПК-3 - способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднического или мирового соглашения.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Институт медиации и правовая природа медиации	1	Историко-правовой аспект медиации	ПК-2 ПК-3 УК-2 УК-3
		2	Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции	
		3	Медиация как технология альтернативного урегулирования споров	
		4	Статус медиатора	
		5	Модели построения посредничества	
		6	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации	
2	Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров	7	Организация и правовое регулирование медиации	ПК-2 ПК-3 УК-2 УК-3
		8	Основные положения процедуры медиации	
		9	Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения	
		10	Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов	
		11	Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции	
3	Проблемы интеграции медиации деятельности органов гражданской юрисдикции.	12	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров	ПК-2 ПК-3 УК-2 УК-3
		13	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров	
		14	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений	
		15	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью	
		16	Применение медиации при урегулировании споров с участием	

			потребителей	
--	--	--	--------------	--

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по курсу «Внесудебные способы урегулирования споров» и предназначена для студентов направления Юриспруденция (уровень бакалавриата). Согласно учебному плану дисциплина «Внесудебные способы урегулирования споров» изучается в десятом семестре пятого курса (при очно-заочной и заочной формах обучения).

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Внесудебные способы урегулирования споров», должен знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан и организаций, функционирования судебной системы России; механизм и средства правового регулирования, реализации права; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере проведения и применения процедуры медиации; понятие и виды примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессе, механизмы и способы закрепления результата примирительных процедур; уметь: оперировать базовыми юридическими понятиями и категориями; анализировать факты и возникающие в связи с ними отношения и последствия; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть: базовой юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализацией правовых норм.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		10
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия	20	20
Лекции	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС)	124	124
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		10
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		

Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа (СРС)	119	119
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Институт медиации и правовая природа медиации

Историко-правовой аспект медиации. Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции. Медиация как технология альтернативного урегулирования споров. Статус медиатора. Модели построения посредничества. Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации.

#### Раздел 2. Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров

Организация и правовое регулирование медиации. Основные положения процедуры медиации. Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции. Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов. Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения.

#### Раздел 3. Проблемы интеграции медиации деятельности органов гражданской юрисдикции.

Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров. Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров. Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений. Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей. Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью.

### 7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

#### Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Институт медиации и правовая природа медиации	47	2	5	40
2	Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров	41	1	3	38
3	Проблемы интеграции медиации деятельности органов гражданской юрисдикции	55	1	8	46
<b>Итого (ак. ч.):</b>		108	4	16	124

#### Заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Институт медиации и правовая природа медиации	47	2	4	40
2	Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров	41	1	4	38
3	Проблемы интеграции медиации деятельности	46	1	4	41

	органов гражданской юрисдикции				
<b>Итого (ак. ч.):</b>		108	4	12	119

## **8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ по дисциплине.

## **9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

- 1 Понятие и виды недвижимого имущества
- 2 Законодательная основа недвижимого имущества
- 3 Понятие, признаки и цели государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество
- 4 Основания для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 5 Документы, необходимые для государственной регистрации прав и требования к ним
- 6 Порядок приема документов
- 7 Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки.
- 8 Порядок приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 9 Основания отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество
- 10 Структура Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 11 Система записей в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 12 Правила ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 13 Государственная регистрация прав на вновь возведенные объекты недвижимости
- 14 Государственная регистрация обременений и сервитутов
- 15 Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество
- 16 Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним

## **10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрено проведение семинарских занятий.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

### Очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Институт медиации и правовая природа медиации	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	40
2	Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	38
3	Проблемы интеграции медиации деятельности органов гражданской юрисдикции	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	46
<b>Итого:</b>				124

### Заочная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Институт медиации и правовая природа медиации	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	40
2	Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	38
3	Проблемы интеграции медиации деятельности органов гражданской юрисдикции	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	41
<b>Итого:</b>				119

## 11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

## 11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 11.4 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
2. Понятие медиации. Посредничество и медиация.
3. Основные принципы медиации.
4. Различные подходы в медиации.
5. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.
6. Медиация и юриспруденция.
7. Правовые основы регулирования медиативной деятельности в



Российской Федерации.

8. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
9. Инструменты медиации, их виды и значение.
10. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.
11. Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность.
12. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
13. Различные школы и подходы в медиации.
14. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
15. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации.
16. Правила проведения процедуры медиации.
17. Процедура медиации и ее фазы.
18. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
19. Формулирование договоренности-соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.
20. Подписание медиативного соглашения.
21. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
22. Критерии оценки результата процедуры медиации.
23. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации).
24. Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
25. Правовая природа соглашения об урегулировании спора.
26. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
27. Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.
28. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка).
29. Медиация при разрешении трудовых споров.
30. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров.
31. Медиация при разрешении корпоративных споров.
32. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России.
33. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах.
34. Ответственность медиатора. Репутация медиатора.

### 11.5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

#### Задание 1.

Соглашение о взаимных уступках, к которому прибегали в римском праве в случае, когда стороны испытывали трудности в доказывании своих требований:

**мировая сделка**

публичная сделка

двухсторонняя сделка

многосторонняя сделка

#### Задание 2.

Ученый Ф. Сандер выделял шесть критериев оценки эффективности механизма разрешения споров:

**стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования конкретного конфликта, предсказуемость результата**

стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, предсказуемость результата

важность, оперативность, грамотность, ответственность, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, предсказуемость результата

стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, непредсказуемость результата

### **Задание 3.**

Основные подходы к определению понятия медиации - ...

**концептуальный и описательный**

консенсуальный и описательный

концептуальный и определительный

консенсуальный и определительный

### **Задание 4.**

Процедура медиации - это:

**конструктивный переговорный процесс**

состязательный процесс

процесс решения по спору

процесс взаимных уступок

### **Задание 5.**

Тип переговорного процесса в сочетании с медиационной технологией, реализуемой медиатором, отражающий ее процедурные особенности через характеристику компонентов примирительной процедуры - ... медиации.

Ответ: модель

### **Задание 6.**

Медиатор при проведении процедуры медиации должен:

**быть «пустым» на медиации: без своих собственных чувств по поводу происходящего, без оценок, предвзятости, которые могут помешать достижению соглашения между «противоборствующими» сторонами**

по своей инициативе вносить предложения по существу конфликта и предлагать способы его разрешения

действовать, или, начав работу, должен приостановить деятельность при обнаружении обстоятельств, которые могут повлиять на его нейтральность или беспристрастность

выражать свое личное отношение к сторонам и давать оценку их действиям

### **Задание 7.**

Медиатор осуществляет свою деятельность на ... уровне.

**профессионально**

**непрофессиональном**

высоком

низком

### **Задание 8.**

Относимость юридических дел к ведению того или иного органа называется...

**подведомственность дел**

«арбитрабельность» дел

описание дел

урегулирование дел

### **Задание 9.**

Стадия, на которой медиатор предоставляет информацию о процессе, получает согласие на проведение медиации, знакомит с правилами процедуры, также в рамках

данной стадии разрешаются финансовые вопросы и заключается договор о медиации (К.Г. фон Шлиффен) - ...

**учредительная**  
предварительная  
основная  
заключительная

**Задание 10.**

К функциям переговоров относятся:

**поиск совместного решения проблемы**

**получение информации об интересах, позициях, подходах к решению проблемы противоположной стороны**

**регуляции и координации действий участников конфликта**

оправдания собственных действий

**Задание 11.**

К принципам формирования ювенальной политики НЕ относится

**презумпция невиновности**

соответствие международным стандартам в области защиты прав детей  
законодательное обеспечение прав ребенка

государственная поддержка семьи

**Задание 12.**

К компетенции этих органов, согласно российскому законодательству, относятся юридические дела, возникающие из семейных отношений:

**органы опеки и попечительства**

**комиссия по делам несовершеннолетних**

**органы записи актов гражданского состояния**

арбитражные суды

**Задание 13.**

В Трудовом кодексе РФ выделяются самостоятельные виды трудовых споров...

**индивидуальный трудовой спор**

**коллективный трудовой спор**

материальный трудовой спор

судебный трудовой спор

**Задание 14.**

Споры, возникающие из публичных правоотношений в РФ могут разрешаться в

...

**судебном и административном порядке**

только в судебном порядке

только в административном порядке

заключения мирового соглашения

**Задание 15.**

Под гражданско-правовым спором понимается ...

**объективное состояние нарушенности или оспоренности субъективных гражданских прав**

субъективное состояние нарушенности или оспоренности объективных гражданских прав

объективное состояние нарушенности или оспоренности объективных гражданских прав

субъективное состояние нарушенности или оспоренности субъективных гражданских прав

**Задание 16.**

В настоящее время в Российской Федерации защита прав потребителей осуществляется следующими органами:

судами общей юрисдикции  
 федеральными органами исполнительной власти по контролю (надзору) в  
 области защиты прав потребителей  
 органами местного самоуправления  
 службой судебных приставов

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Основы медиации» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-2 – способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,

УК-3 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде,

ПК-3 - способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования

#### **Знать:**

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

#### **Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

#### **Владеть:**

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Институт медиации и правовая природа медиации	1	Историко-правовой аспект медиации	ПК-2
		2	Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции	ПК-3 УК-2 УК-3
		3	Медиация как технология альтернативного урегулирования	

			споров	
		4	Статус медиатора	
		5	Модели построения посредничества	
		6	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации	
2	Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров	7	Организация и правовое регулирование медиации	ПК-2 ПК-3 УК-2 УК-3
		8	Основные положения процедуры медиации	
		9	Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения	
		10	Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов	
		11	Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции	
3	Проблемы интеграции медиации деятельности органов гражданской юрисдикции.	12	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров	ПК-2 ПК-3 УК-3 УК-2
		13	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров	
		14	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений	
		15	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью	
		16	Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей	

**Этапы формирования компетенций дисциплины «Внесудебные способы урегулирования споров»**

ПК-3 – СПОСОБЕН ПРОВОДИТЬ ПОДГОТОВКУ, ВЕДЕНИЕ ПРОЦЕССА ВЫРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ УСЛОВИЙ И ЗАВЕРШЕНИЯ ВЫРАБОТКИ МЕДИАТИВНОГО, ПОСРЕДНИЧЕСКОГО ИЛИ МИРОВОГО СОГЛАШЕНИЯ					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Описание	Формы, методы, технологии	Описание
Стилистические особенности профессиональной устной и письменной речи.	Лекции по теме № 1-16 Вопросы для контроля № 1-38 Тестирование по темам № 1-16 Практические занятия по темам № 1-16	Строить профессиональную устную и письменную речь, пользоваться юридической терминологией.	Лекции по теме № 1-16 Вопросы для контроля № 1-38 Тестирование по темам № 1-16 Практические занятия по темам № 1-16	Навыками профессионально ориентированной речи юриста.	Лекции по теме № 1-16 Вопросы для контроля № 1-38 Тестирование по темам № 1-16 Практические занятия по темам № 1-16
ПК-2 – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры.	Лекции по теме № 1-16 Вопросы для контроля № 1-38 Тестирование по темам № 1-16 Практические занятия по темам № 1-16	Формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление.	Лекции по теме № 1-16 Вопросы для контроля № 1-38 Тестирование по темам № 1-16 Практические занятия по темам № 1-16	Навыками правовой культуры и правового мышления.	Лекции по теме № 1-16 Вопросы для контроля № 1-38 Тестирование по темам № 1-16 Практические занятия по темам № 1-16

УК-2 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Систему права России, механизм и средства правового регулирования.	Лекции по теме № 1-16 Вопросы для контроля № 1-38 Тестирование по темам № 1-16 Практические занятия по темам № 1-16	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Лекции по теме № 1-16 Вопросы для контроля № 1-38 Тестирование по темам № 1-16 Практические занятия по темам № 1-16	Навыками работы с правовыми актами.	Лекции по теме № 1-16 Вопросы для контроля № 1-38 Тестирование по темам № 1-16 Практические занятия по темам № 1-16
УК-3 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Ценности психолого-педагогической деятельности, их сущности, типологии; особенности этического кодекса педагогического работника; деонтологические вопросы психолого-педагогической	Лекции по теме № 1-18 Вопросы для контроля № 1 - 25 Тестирование по темам № 1-18 Практические занятия по темам № 2,4, 6,7,9,11,12, 14,15,16	Творчески использовать базисные ценности в выработке норм и стандартов поведения при решении конкретной этической проблемы; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях;	Лекции по теме № 1-18 Вопросы для контроля № 1 - 25 Тестирование по темам № 1-18 Практические занятия по темам № 2,4, 6,7,9,11,12, 14,15,16	Навыками этического поведения со всеми субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; навыками использования профессионально-этических норм в	Лекции по теме № 1-18 Вопросы для контроля № 1 - 25 Тестирование по темам № 1-18 Практические занятия по темам № 2,4, 6,7,9,11,12, 14,15,16

деятельности.		соблюдать нормы профессиональной этики.		психолого-педагогическом взаимодействии.	
---------------	--	---	--	--	--



**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1.	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2.	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3.	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4.	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

### 12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
2. Понятие медиации. Посредничество и медиация.
3. Основные принципы медиации.
4. Различные подходы в медиации.
5. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.
6. Медиация и юриспруденция.
7. Правовые основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации.
8. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
9. Инструменты медиации, их виды и значение.
10. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.
11. Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность.
12. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
13. Различные школы и подходы в медиации.
14. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
15. Определение возможности урегулирования данного спора сторонами с помощью процедуры медиации.
16. Правила проведения процедуры медиации.
17. Процедура медиации и ее фазы.
18. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
19. Формулирование договоренности-соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.
20. Подписание медиативного соглашения.
21. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
22. Критерии оценки результата процедуры медиации.
23. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации).

24. Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
25. Правовая природа соглашения об урегулировании спора.
26. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
27. Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.
28. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка).
29. Медиация при разрешении трудовых споров.
30. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров.
31. Медиация при разрешении корпоративных споров.
32. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России.
33. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах.
34. Ответственность медиатора. Репутация медиатора.

### 12.3.2 Примеры тестовых заданий

#### Задание 1.

Соглашение о взаимных уступках, к которому прибегали в римском праве в случае, когда стороны испытывали трудности в доказывании своих требований:

**мировая сделка**

публичная сделка

двухсторонняя сделка

многосторонняя сделка

#### Задание 2.

Ученый Ф. Сандер выделял шесть критериев оценки эффективности механизма разрешения споров:

**стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования конкретного конфликта, предсказуемость результата**

стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, предсказуемость результата

важность, оперативность, грамотность, ответственность, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, предсказуемость результата

стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, непредсказуемость результата

#### Задание 3.

Основные подходы к определению понятия медиации - ...

**концептуальный и описательный**

консенсуальный и описательный

концептуальный и определительный

консенсуальный и определительный

#### Задание 4.

Процедура медиации - это:

**конструктивный переговорный процесс**

состязательный процесс

процесс решения по спору

процесс взаимных уступок

#### Задание 5.

Тип переговорного процесса в сочетании с медиационной технологией, реализуемой медиатором, отражающий ее процедурные особенности через характеристику компонентов примирительной процедуры - ... медиации.

Ответ: модель

### **Задание 6.**

Медиатор при проведении процедуры медиации должен:

**быть «пустым» на медиации: без своих собственных чувств по поводу происходящего, без оценок, предвзятости, которые могут помешать достижению соглашения между «противоборствующими» сторонами**

по своей инициативе вносить предложения по существу конфликта и предлагать способы его разрешения

действовать, или, начав работу, должен приостановить деятельность при обнаружении обстоятельств, которые могут повлиять на его нейтральность или беспристрастность

выражать свое личное отношение к сторонам и давать оценку их действиям

### **Задание 7.**

Медиатор осуществляет свою деятельность на ... уровне.

**профессионально**

**непрофессиональном**

высоком

низком

### **Задание 8.**

Относимость юридических дел к ведению того или иного органа называется...

**подведомственность дел**

«арбитрабельность» дел

описание дел

урегулирование дел

### **Задание 9.**

Стадия, на которой медиатор предоставляет информацию о процессе, получает согласие на проведение медиации, знакомит с правилами процедуры, также в рамках данной стадии разрешаются финансовые вопросы и заключается договор о медиации (К.Г. фон Шлиффен) - ...

**учредительная**

предварительная

основная

заключительная

### **Задание 10.**

К функциям переговоров относятся:

**поиск совместного решения проблемы**

**получение информации об интересах, позициях, подходах к решению проблемы противоположной стороны**

**регуляции и координации действий участников конфликта**

оправдания собственных действий

### **Задание 11.**

К принципам формирования ювенальной политики НЕ относится

**презумпция невиновности**

соответствие международным стандартам в области защиты прав детей  
законодательное обеспечение прав ребенка

государственная поддержка семьи

### **Задание 12.**

К компетенции этих органов, согласно российскому законодательству, относятся юридические дела, возникающие из семейных отношений:

**органы опеки и попечительства**

**комиссия по делам несовершеннолетних**

**органы записи актов гражданского состояния**

арбитражные суды

### **Задание 13.**

В Трудовом кодексе РФ выделяются самостоятельные виды трудовых споров...

**индивидуальный трудовой спор**

**коллективный трудовой спор**

материальный трудовой спор

судебный трудовой спор

### **Задание 14.**

Споры, возникающие из публичных правоотношений в РФ могут разрешаться в

...

**судебном и административном порядке**

только в судебном порядке

только в административном порядке

заключения мирового соглашения

### **Задание 15.**

Под гражданско-правовым спором понимается ...

**объективное состояние нарушения или оспоренности субъективных гражданских прав**

субъективное состояние нарушения или оспоренности объективных гражданских прав

объективное состояние нарушения или оспоренности объективных гражданских прав

субъективное состояние нарушения или оспоренности субъективных гражданских прав

### **Задание 16.**

В настоящее время в Российской Федерации защита прав потребителей осуществляется следующими органами:

**судами общей юрисдикции**

**федеральными органами исполнительной власти по контролю (надзору) в области защиты прав потребителей**

**органами местного самоуправления**

службой судебных приставов

## **12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий**

- 1 Понятие и виды недвижимого имущества
- 2 Законодательная основа недвижимого имущества
- 3 Понятие, признаки и цели государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество
- 4 Основания для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 5 Документы, необходимые для государственной регистрации прав и требования к ним
- 6 Порядок приема документов
- 7 Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки.
- 8 Порядок приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 9 Основания отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество
- 10 Структура Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 11 Система записей в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 12 Правила ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое

- имущество и сделок с ним
- 13 Государственная регистрация прав на вновь возведенные объекты недвижимости
  - 14 Государственная регистрация обременений и сервитутов
  - 15 Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество
  - 16 Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним

#### 12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы

Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Защита** выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

**Зачет с оценкой** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

### **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### 13.2. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Николюкин, С.В. Правовые технологии посредничества (медиации) в Российской Федерации: научно-практическое пособие / С.В. Николюкин. - М.: Юстицинформ, 2019. - 240 с.\*
2. Ковалева, О. Внесудебные формы защиты гражданских прав : учебное пособие / О. Ковалева, Л. Носенко, И. Шагивалеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2019. - 206 с.\*

### 13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аболонин В. О. В поисках российской модели судебной медиации / Аболонин В.О. // Российский юридический журнал. – 2013. – № 5.
2. Аболонин В. О. Три подхода к пониманию медиации / Аболонин В. О. // Арбитражный и гражданский процесс. – 2014. – № 10. – С. 37-42.
3. Бирюков П. Н., Пронин А. В. Процедура медиации в Австрии / Бирюков П. Н., Пронин А. В. // Арбитражный и гражданский процесс. – 2015. – № 10, № 11.
4. Гущева Ю. В. Общетеоретические проблемы развития примирительных процедур урегулирования споров с участием посредника в современной России / Гущева Ю. В. // Философия права. – 2013. – № 1. – С. 119-123.
5. Де Мео, М. Итальяно-российское сотрудничество в области медиации и новейшее законодательство Италии о медиации / Де Мео М.; Пер. с англ. Сафоклов Ю. // Третейский суд. – 2019. – № 2. – С. 188-202.
6. Загайнова С. К., Шереметова, Г. С. Круглый стол: Медиация в нотариальной деятельности: основные модели и особенности их реализации / Загайнова С. К., Шереметова Г. С. // Российский юридический журнал. – 2013. – № 5. – С. 25-29.
7. Калачева, Е. Н. К вопросу об участии адвоката в процедуре медиации / Калачева Е. Н. // Адвокатская практика. – 2014. – № 2. – С. 2-5;
8. Каменева П. В. Медиация в России, или альтернативная процедура урегулирования спора с участием посредника / Каменева П. В. // Юристъ-Правоведъ. – 2013. – № 3. – С. 45-48.
9. Комарова, Ю. А. История института медиации / Комарова Ю. А. // Ученые труды Российской Академии адвокатуры и нотариата. – 2013. – № 1. – С. 14-19.
10. Комментарий к Федеральному закону "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): научно-практический. Книга 1 / В. О. Аболонин, К. Л. Брановицкий, С. К. Загайнова и др.; Отв. ред.: С. К. Загайнова, В. В. Ярков. – науч. изд. – М.: Инфотропик Медиа, 2013. – 272 с.
11. Морозов Н. В. Медиация (посредничество): проблемы правового регулирования в Российской Федерации / Морозов Н. В. // Право и образование. – 2013. – № 4. – С. 100-106.
12. Пальцев Ю. Е. Некоторые проблемы закона о медиации в России / Пальцев Ю. Е. // Российская юстиция. – 2017. – № 1. – С. 72-73.
13. Попович А. А. Медиация как альтернативный способ разрешения споров / Попович А. А. // Мировой судья. – 2014. – № 3. – С. 28-29.



14. Рогожин М. Ю. Медиация – новая альтернатива судебной процедуре урегулирования споров / М. Ю. Рогожин. // Налоговый вестник. – 2014. – № 1. – С. 44-49.
15. Рожкова М. А. К вопросу о соотношении мирового и медиативного соглашений / Рожкова М.А. // Арбитражная практика. – 2014. – № 1. – С. 122-127.
16. Саттарова А. А. Формирование института медиации в современной России: проблемы и перспективы / Саттарова А. А. // Юридический мир . – 2013. – № 1. – С. 47-51.
17. Шамликашвили Ц. А. Использование медиации для разрешения споров в банковской сфере / Шамликашвили Ц. А. // Банковское право. – 2013. – № 1. – С. 19-20.

\* - источники Электронно-библиотечной системы IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

### 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Система дистанционного обучения Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для

этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

### **15. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся; специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **15.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **15.2 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10
3. Программный пакет Microsoft office 2007
4. Программный пакет Microsoft office 2010 Professional
5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

### **15.3. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR Books: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: <http://www.urait.ru/>

### **15.4. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки  
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

### **15.5. Информационные справочные системы:**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»  
(<http://www.consultant.ru/>)
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **16. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные

задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционно-го и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

**Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.**

**Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ**

Протокол № 7 от 27 августа 2021 г.

**И. о. Заведующий кафедрой**

**«Юриспруденции» Ярославцева А. Е.**



(подпись)